

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
192281, С-Пб, Купчинская ул., д. 14, корп. 2, литера А, телефон-факс: (812) 366-51-81

ПРИКАЗ № 55-В-1
от «09» января 2018 г.

**«Об утверждении перечня коррупционно опасных функций и перечня
должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»**

В соответствии с Рекомендациями по определению и утверждению перечней коррупционно опасных функций государственных учреждений (государственных унитарных предприятий) Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, разработанными Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности с участием Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых ГБДОУ детский сад № 103 Фрунзенского района СПб (Приложение № 1);
2. Утвердить Перечень должностей ГБДОУ детский сад № 103 Фрунзенского района СПб, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 2);
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 103



Позднякова Я.Ю.

**Перечень
коррупционно опасных функций, выполняемых
государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 103 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования
2. Организация зачисления в дошкольное учреждение
3. Предоставление помещений, территории и имущества в аренду
4. Проведение инвентаризации государственного имущества
5. Формирование сведений для внесения их в реестр движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга для исключения, изменения сведений в реестре движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга
6. Совершение юридических действий, связанных с изъятием в установленном порядке имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, закреплением имущества за учреждением
7. Совершение юридических действий, связанных с признанием имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и принадлежащего на праве оперативного управления учреждению, непригодным для дальнейшего использования
8. Заключение договоров, предусматривающих взимание платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания
9. Создание комиссий, рабочих групп, а также иных коллегиальных совещательных органов с привлечением представителей органов государственной власти, юридических и физических лиц для решения задач, относящихся к компетенции учреждения
10. Реализация мер по противодействию коррупции
11. Участие в уголовном процессе, представление интересов как потерпевшего либо гражданского истца
12. Обеспечение в пределах своей компетенции защиту имущественных прав учреждения, Санкт-Петербурга при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, осуществляя полномочия истца, ответчика или третьих лиц
13. Проведение процедуры закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.)
15. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
16. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
17. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику дошкольного учреждения ведомственных и государственных наград

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 103 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель)
3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4. Делопроизводитель
5. Кладовщик
6. Заведующий производством
7. Воспитатель
8. Учитель-логопед
9. Музыкальный руководитель
10. Инструктор по физической культуре
11. Помощник воспитателя