

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников ОУ
Протокол № 1 от «27» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 79-в от «27» августа 2015 г.
Заведующий ГБДОУ № 103

_____ Я.Ю. Позднякова

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 103
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 103 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург
2015

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 103 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт — Петербурга (далее — Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 , Приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», нормативных правовых документов об образовании, Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Образовательного учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета, не противоречащее законодательству РФ, Уставу Образовательного учреждения, являются рекомендательными для коллектива Образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- ✓ ориентация педагогического коллектива Образовательного учреждения на совершенствования образовательного процесса;
- ✓ определение направлений образовательной деятельности Образовательного учреждения, разработка программы развития Образовательного учреждения ;
- ✓ ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Образовательного учреждения;
- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательного учреждения.

2.2. К компетенции Педсовета относятся:

- ✓ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и полученной лицензией;
- ✓ утверждение учебных планов и образовательных программ;
- ✓ разработка локальных актов Образовательного учреждения;
- ✓ содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1.1. Педагогический совет **имеет право:**

- ✓ участвовать в управлении Образовательным учреждением;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

3.1.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.2. Педагогический совет **несет ответственность**:

- ✓ за выполнение , невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
- ✓ За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно — правовым актам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В Педагогический совет входят: заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением(в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

4.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов(если процесс голосования не оговорен специальном положении). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6. Председатель Педагогического совета

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета

4.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана.

4.8. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем.

4.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Образовательного учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.11. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательного учреждения- Общим собранием, Советом Образовательного учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания и Совета Образовательного учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету Образовательного учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета Образовательного учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета Образовательного учреждения оформляется протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашённые 9ФИО , должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Ведётся Журнал регистрации протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения, который входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.5 Журнал протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

5.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад(выступление) прилагается», группируются в отдельной папке и хранятся в течение 5 лет.